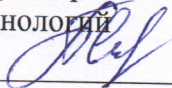


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 24 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 24 » февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе среднего общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2025

Санкт-Петербург

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик(и):

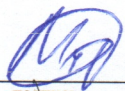
Мурмилюк В.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

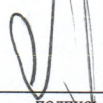
Рецензент:


Марухнова П.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Ахвердиев Т.Т., генеральный директор
ООО «Охта»




подпись


подпись


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Протокол № 6 от 04.02 2025 г.

Председатель ЦК  /В.И. Мурмилюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление туроператорских и турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель: освоение основного вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);

осуществления приема заказов от туристов;

проверки наличия всех реквизитов заказа;

идентификации вида заказа;

направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;

корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

уметь:

координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;

владеть культурой межличностного общения;

владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
владеть методикой хранения и поиска информации;
вести документацию, хранение и извлечение информации;
пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
формировать банки данных

знать:

законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
системы бронирования услуг;
организацию работы с запросами туристов;
требования к оформлению и учету заказов;
порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
программное обеспечение деятельности туристских организаций;
этику делового общения;
основы делопроизводства;
правила внутреннего трудового распорядка;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 622 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 622 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;
промежуточной аттестации – 12 часов;
учебной и производственной практики – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполне-

	ния задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09.	МДК.02.01 Организация туроператорской деятельности	198	190	88	20				
ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09.	МДК.02.02 Организация тургентской деятельности	124	106	52					
ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09.	Учебная практика, часов	108						108	
ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09.	Производственная практика, часов	180							180
ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09.	Экзамен по профессиональному модулю	12							
	Всего	622	296	140	20			108	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Организация туроператорской деятельности			
Тема 1. Основы туроператорской деятельности	Содержание учебного материала		
	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	4	1
	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров	4	1
	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	4	1
	Перспективы развития туризма в различных регионах	16	1
	Практические занятия		
	Анализ профиля туроператоров	6	2
	Изучение технологии оформления договоров	6	2
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	8	3
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором	6	3
	Разработка турпродукта в различных регионах	16	3
	Практические занятия		
Тема 2. Технология разработки туристского продукта	Содержание учебного материала		
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.	4	1
	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации	4	1
	Свойства и цели турпродукта	4	1
	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов	4	1
	Выбор схемы работы в дестинации	4	1
	Основные правила и методика составления программ туров	6	1
	Расчет стоимости тура	4	1
	Практические занятия		

	Анализ ресурсов выбранной дестинации	4	2
	Определение базовых услуг по заданным показателям	4	2
	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	4	3
Тема 3. Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание учебного материала		
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	6	1
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	6	1
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	6	1
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	6	1
	Практические занятия		
	Мониторинг предложений туроператоров.	6	2
	Анализ систем бронирований туроператоров.	6	2
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом	6	2
	Способы продаж турпродукта в различных регионах	16	3
Курсовая работа	Виды работ: Определение тематики Анализ информационных источников Определение цели и задач Работа над теоретическим материалом Выполнение Главы 1 Работа над практическим материалом Выполнение Главы 2 Выполнение Главы 3 Определение выводов курсовой работы Защита курсовой работы	20	3
Консультации		8	
Всего по МДК		198	
МДК 02.02 Организация турагентской деятельности			
Тема 1. Основы турагентской деятельности	Содержание учебного материала		
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России	8	1
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов	6	1
	Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	10	2

	Практические занятия		
	Анализ профиля турагентов	6	2
	Изучение технологии оформления договоров	6	2
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	8	3
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	4	3
	Посещение туристской дестинации, с целью оценки его потенциала	6	2
Тема 2. Коммуникационные технологии в туризме	Содержание учебного материала		
	Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.	6	2
	Профессиональная этика работников туроператорской компании	4	1
	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	10	2
	Использование каталогов и ценовых предложений	6	2
	Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме	4	1
	Практические занятия		
	Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.	2	3
	Деловая игра «Основы делового общения».	6	3
	Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».	2	2
	Посещение делового мероприятия по развитию индустрии туризма	6	3
	Работа с клиентами на предприятии индустрии туризма	6	3
Консультации		6	
Промежуточная аттестация по МДК		12	
Всего по МДК		124	
Учебная практика	Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. 	108	2

	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям 		
Производственная практика	Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта 	180	3
Экзамен по ПМ		12	
Всего по ПМ		622	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.1223А Мастерские: стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования

Шкаф книжный 6шт., стол для конференций 1шт., стол компьютерный 5шт., стул офисный-30 шт. Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор SANYO с экраном Media

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для СПО / С. В. Емелин. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 309 с.	осн		https://urait.ru/bcode/566942
Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для СПО / С. В. Емелин. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 517 с.	осн		https://urait.ru/bcode/567572
Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2024. — 293 с.	осн		https://book.ru/book/950614
Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебник для СПО / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общ. ред. А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 189 с.	доп		https://urait.ru/bcode/562344
Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для СПО / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под ред. М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 282 с.	доп		https://urait.ru/bcode/565390
Кусков, А. С. Технологии организации туроператорской деятельности : учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. — Москва : КноРус, 2021. — 383 с.	доп		https://book.ru/book/940182

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля 02 «Предоставление
туроператорских и турагентских услуг», на 2025 год набора
Мурмилюка Виталия Ивановича,
преподавателя Санкт-Петербургского государственного экономического
университета
Колледж бизнеса и технологий

Программа профессионального модуля 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Программа профессионального модуля 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанным Министерством образования Российской Федерации.

Программа ПМ 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» Колледж бизнеса и технологий.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Охта» _____ Ахвердиев Т.Т.

