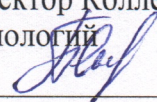


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 24 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 24 » февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2025

Санкт-Петербург

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик(и):

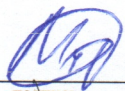
Мурмилюк В.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

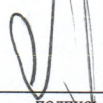
Рецензент:


Марухнова П.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Ахвердиев Т.Т., генеральный директор
ООО «Охта»




подпись


подпись


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Протокол № 6 от 04.02 2025 г.

Председатель ЦК  /В.И. Мурмилюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление туроператорских и турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель: освоение основного вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);

осуществления приема заказов от туристов;

проверки наличия всех реквизитов заказа;

идентификации вида заказа;

направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;

корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

уметь:

координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;

владеть культурой межличностного общения;

владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
владеть методикой хранения и поиска информации;
вести документацию, хранение и извлечение информации;
пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
формировать банки данных

знать:

законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
системы бронирования услуг;
организацию работы с запросами туристов;
требования к оформлению и учету заказов;
порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
программное обеспечение деятельности туристских организаций;
этику делового общения;
основы делопроизводства;
правила внутреннего трудового распорядка;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 622 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 622 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;
промежуточной аттестации – 12 часов;
учебной и производственной практики – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполне- |

| | |
|---------|---|
| | ния задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1. | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов |
| ПК 2.2. | Координировать работу по реализации заказа |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|-------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная, часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09. | МДК.02.01 Организация туроператорской деятельности | 198 | 190 | 88 | 20 | | | | |
| ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09. | МДК.02.02 Организация тургентской деятельности | 124 | 106 | 52 | | | | | |
| ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09. | Учебная практика, часов | 108 | | | | | | 108 | |
| ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09. | Производственная практика, часов | 180 | | | | | | | 180 |
| ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09. | Экзамен по профессиональному модулю | 12 | | | | | | | |
| | Всего | 622 | 296 | 140 | 20 | | | 108 | 180 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.01 Организация туроператорской деятельности | | | |
| Тема 1. Основы туроператорской деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России | 4 | 1 |
| | Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров | 4 | 1 |
| | Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста | 4 | 1 |
| | Перспективы развития туризма в различных регионах | 16 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | Анализ профиля туроператоров | 6 | 2 |
| | Изучение технологии оформления договоров | 6 | 2 |
| | Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру | 8 | 3 |
| | Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором | 6 | 3 |
| | Разработка турпродукта в различных регионах | 16 | 3 |
| | Практические занятия | | |
| Тема 2. Технология разработки туристского продукта | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. | 4 | 1 |
| | Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации | 4 | 1 |
| | Свойства и цели турпродукта | 4 | 1 |
| | Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов | 4 | 1 |
| | Выбор схемы работы в дестинации | 4 | 1 |
| | Основные правила и методика составления программ туров | 6 | 1 |
| | Расчет стоимости тура | 4 | 1 |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | Анализ ресурсов выбранной дестинации | 4 | 2 |
| | Определение базовых услуг по заданным показателям | 4 | 2 |
| | Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов | 4 | 3 |
| Тема 3. Оформление и обработка заказов клиентов | Содержание учебного материала | | |
| | Теоретические аспекты оформления и обработки заказов | 6 | 1 |
| | Технология работы с клиентами и их обслуживанию. | 6 | 1 |
| | Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. | 6 | 1 |
| | Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. | 6 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | Мониторинг предложений туроператоров. | 6 | 2 |
| | Анализ систем бронирований туроператоров. | 6 | 2 |
| | Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом | 6 | 2 |
| | Способы продаж турпродукта в различных регионах | 16 | 3 |
| Курсовая работа | Виды работ: Определение тематики Анализ информационных источников Определение цели и задач Работа над теоретическим материалом Выполнение Главы 1 Работа над практическим материалом Выполнение Главы 2 Выполнение Главы 3 Определение выводов курсовой работы Защита курсовой работы | 20 | 3 |
| Консультации | | 8 | |
| Всего по МДК | | 198 | |
| МДК 02.02 Организация турагентской деятельности | | | |
| Тема 1. Основы турагентской деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России | 8 | 1 |
| | Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов | 6 | 1 |
| | Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста | 10 | 2 |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | Практические занятия | | |
| | Анализ профиля турагентов | 6 | 2 |
| | Изучение технологии оформления договоров | 6 | 2 |
| | Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру | 8 | 3 |
| | Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом | 4 | 3 |
| | Посещение туристской дестинации, с целью оценки его потенциала | 6 | 2 |
| Тема 2. Коммуникационные технологии в туризме | Содержание учебного материала | | |
| | Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. | 6 | 2 |
| | Профессиональная этика работников туроператорской компании | 4 | 1 |
| | Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. | 10 | 2 |
| | Использование каталогов и ценовых предложений | 6 | 2 |
| | Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме | 4 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров. | 2 | 3 |
| | Деловая игра «Основы делового общения». | 6 | 3 |
| | Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме». | 2 | 2 |
| | Посещение делового мероприятия по развитию индустрии туризма | 6 | 3 |
| | Работа с клиентами на предприятии индустрии туризма | 6 | 3 |
| Консультации | | 6 | |
| Промежуточная аттестация по МДК | | 12 | |
| Всего по МДК | | 124 | |
| Учебная практика | Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. | 108 | 2 |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям | | |
| Производственная практика | Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта | 180 | 3 |
| Экзамен по ПМ | | 12 | |
| Всего по ПМ | | 622 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.1223А Мастерские: стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования

Шкаф книжный 6шт., стол для конференций 1шт., стол компьютерный 5шт., стул офисный-30 шт. Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор SANYO с экраном Media

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для СПО / С. В. Емелин. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 309 с. | осн | | https://urait.ru/bcode/566942 |
| Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для СПО / С. В. Емелин. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. – 517 с. | осн | | https://urait.ru/bcode/567572 |
| Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2024. — 293 с. | осн | | https://book.ru/book/950614 |
| Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебник для СПО / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общ. ред. А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 189 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/562344 |
| Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для СПО / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под ред. М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 282 с. | доп | | https://urait.ru/bcode/565390 |
| Кусков, А. С. Технологии организации туроператорской деятельности : учебник / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. — Москва : КноРус, 2021. — 383 с. | доп | | https://book.ru/book/940182 |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов | Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа | Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами | оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, | Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций | оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике |

| | | |
|--|--|--|
| и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги | оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций | оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках | оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы |

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля 02 «Предоставление
туроператорских и турагентских услуг», на 2025 год набора
Мурмилюка Виталия Ивановича,
преподавателя Санкт-Петербургского государственного экономического
университета
Колледж бизнеса и технологий

Программа профессионального модуля 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Программа профессионального модуля 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанным Министерством образования Российской Федерации.

Программа ПМ 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» Колледж бизнеса и технологий.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Охта» _____ Ахвердиев Т.Т.

