

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Информационные системы и технологии

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Составитель(и):

к.т.н, Путькина Лидия Владимировна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	20
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	48
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	36
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5.1 Рекомендуемая литература	4
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	4
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	5
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	11
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	12
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	12
1.6 Шкала оценивания результата	12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Сформировать у студентов теоретические знания и практические умения в области информационно-коммуникационных технологий.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Информационные системы и технологии относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 - Знает принципы работы современных информационных технологий	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: практическими методами работы с использованием современных информационных технологий.</p>
ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 - Способен использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: практическими методами работы с использованием современных информационных технологий при решении профессиональных задач.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Компьютерные технологии	1.1. Компьютерные технологии обработки текстовой информации в LibreOffice Writer: работа с документом, технологии форматирования текста.	8	10		20

LibreOffice Writer, оптимизирующие работу пользователя.	1.2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации в LibreOffice Writer : разделы документа, работа со списками и таблицами. 1.3. Компьютерные технологии обработки текстовой информации в LibreOffice Writer: работа с графикой, технологии иллюстрации текстовой информации, использование ссылок в документе. 1.4. Использование технологии слияния.				
Тема 2. Технологии обработки и анализа данных средствами LibreOffice Calc.	2.1. Компьютерные технологии работы с электронными таблицами в LibreOffice Calc: ввод и редактирование данных, использование формул для расчетов, оформление таблицы. 2.2. Визуализация данных в LibreOffice Calc: создание, настройка отображения диаграмм, редактирование диаграмм, работа с данными. 2.3. Технологии анализа данных таблиц LibreOffice Calc: работа со списками, сортировка данных, поиск и фильтрация данных, промежуточные итоги, сводные таблицы.	8	10		20
Тема 3. Технологии работы с графической информацией в LibreOffice Impress.	3.1. Управление, настройка LibreOffice Impress. 3.2. Технология создание слайдов. 3.3. Операции с объектами презентаций: надписями, рисунками, диаграммами, гиперссылками, кнопками управления. 3.4. Настройка анимации смены слайдов и элементов слайдов. 3.5. Публикация документов LibreOffice Impress.	4	8		20
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		20	28	0	60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. В. Трофимова. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. — 553 с.	https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-451824
Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. В. Трофимова. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. — 406 с.	https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-451825
Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / под ред. В. В. Трофимова. — Москва: Изд-во Юрайт, 2020. — 238 с.	https://urait.ru/book/informac ...-tehnologii-v-2-t-tom-1-451790

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес
--	-------

	(местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.), рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.) доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул из 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск 500gb, монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2018 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел), рабочее место преподавателя 2стола+1кресло, доска меловая 1 шт., доска маркерная на колесиках 1шт., вешалка стойка 1шт., стул из 10шт. Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/ видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор. DELL S2218H - 17 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул из 7 шт., стул - 1 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видекамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2034 Компьютерный класс (для проведения практических занятий,	191023, г. Санкт-

<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол 1шт., кресло 1шт.), доска маркерная 1 шт., вешалки стойки 2шт., стульев 3шт. Компьютер I5-7400/8Gb/1Tb/DELL S2218H - 21 шт., Сетевой коммутатор Cisco WS-C2960-48TT-L (Catalyst2960) 48портов 10/100Мбит/с+2п - 1 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960 24 WS-C2960-24PC-L - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
--	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;

- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Назначение, основные возможности текстового редактора LibreOffice Writer. Запуск и завершение работы. Основные элементы окна. Справочная система: команды, окна, Мастер подсказок (помощник), контекстно-зависимая справка. Режимы просмотра документов.
- 2 Управление окном приложения и окном документа. Структура меню и кнопочных панелей инструментов текстового процессора. Настройка панелей инструментов и лент. Колонтитулы и сноски: назначение, виды, способы создания.
- 3 Понятия текстового файла и текстового документа. Создание текстовых файлов и текстовых документов. Основные элементы текстового документа: символы, слова, строки, предложения, абзацы. Структура страницы. Структура документа.
- 4 Операции форматирования символов и абзацев. Общие правила форматирования символов и абзацев. Копирование формата.
- 5 Основные операции с текстом. Перемещение по набранному тексту. Способы выделения объектов текстового документа. Поиск и замена. Удаление, перемещение и копирование объектов текстового документа. Вставка полного текста из другого файла. Вставка специальных символов из таблицы символов.
- 6 Понятия шрифта. Параметры шрифтов. Шрифты TrueType. Установка стандартных гарнитур и кегля по умолчанию в шаблоне.
- 7 Создание нового документа. Запись информации о документе, ключевых словах, его тематике и авторе. Возможность одновременной работы с несколькими документами, с разными частями многостраничного документа. Отмена и восстановление команд во время рабочего сеанса. Защита документа с помощью пароля.
- 8 Основные элементы страницы текстового документа LibreOffice Writer. Создание и редактирование колонтитулов. Вставка сносок, примечаний. Блокировка разрыва страницы между абзацами. Подгонка страницы. Вставка номеров страниц, даты создания документа. Вставка разрывов страницы.
- 9 Проверка правописания. Словарь синонимов и его использование. Корректировка словаря. Автозамена. Возможности корректировки списка автозамен.
- 10 Работа с таблицами. Способы создания таблиц. Выделение структурных элементов. Основные операции с таблицами: объявление первой строки таблицы заголовком; перемещение по ячейкам таблицы; вставка и удаление строк, столбцов; изменение ширины (высоты) столбца (строки). Форматирование таблицы.
- 11 Преобразование текстового документа в таблицу. Обрамление и заливка выделенных ячеек таблицы. Управление расположением таблицы на странице документа. Сортировка содержимого одного или нескольких столбцов.
- 12 Арифметические операции над числовыми данными таблиц, использование формул. Построение диаграмм. Выбор типа диаграммы. Обрамление диаграммы рамкой. Изменение формата оси категорий и оси значений, формата оси сетки. Изменение названия диаграммы, оси значений, оси категорий.
- 13 Вставка рисунков. Способы связи рисунка с документом. Операции с рисунками: перемещение рисунка в другую позицию, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка, редактирование. Использование графики в качестве подложки.
- 14 Понятие шаблона документа. Шаблоны документов, предоставляемые LibreOffice Writer: типы, виды. Оформление документов с использованием готовых шаблонов. Создание собственных шаблонов на основе шаблона Обычный. Создание нового шаблона на основе текстового документа.

- 15 Электронный бланк как совокупность постоянной и переменной информации. Поля формы и их назначение. Виды полей форм. Панель Формы: вызов на экран, описание основных команд. Защита поля формы. Форматирование полей формы.
- 16 Прямое и стилевое форматирование текста. Стили абзацев и символов. Сохранение созданного шаблона с пустыми полями формы. Создание шаблонов или документов с помощью Мастеров.
- 17 Создание оглавления: с использованием встроенных стилей заголовков, с использованием стилей структуры, с использованием пользовательских стилей, с использованием внедренных заголовков. Обновление оглавления.
- 18 Блокировка разрыва страницы между абзацами. Подгонка страницы. Формирование маркированных списков. Создание собственных маркеров. Преобразование текста в колонки. Просмотр документа перед печатью. Вывод документа на печать.
- 19 Издательские возможности LibreOffice Writer. Управление плотностью символов в слове. Управление размещением строк и абзацев. Вставка специальных типографских символов (авторского права, знак торговой марки и т.д.), символов национальных алфавитов. Нумерация страниц. Формат номера страницы.
- 20 Просмотр статистики документа. Поиск файла по дополнительной информации. Защита документа от внесения исправлений. Варианты защиты. Способы сохранения документа.
- 21 Списки простые и многоуровневые. Способы создания списков. Встроенные форматы списков. Изменение маркеров, создание произвольного символа маркера. Преобразование списков. Изменение положения маркера, положения текста относительно маркера страниц. Формат номера страницы.
- 22 Просмотр статистики документа. Поиск файла по дополнительной информации. Защита документа от внесения исправлений. Варианты защиты. Способы сохранения документа.
- 23 Размещение в ячейках и использование данных разных типов в электронной таблице. Содержимое ячейки. Цели и средства форматирования элементов электронных таблиц. Создание и применение пользовательских форматов.
- 24 Использование последовательностей и автозаполнения в электронных таблицах.
- 25 Выравнивание содержимого ячеек. Создание рамок. Задание фона ячеек. Автоформатирование. Копирование формата. Работа со стилями представления данных. Операции скрытия листа, строки, колонки.
- 26 Вычисления по формулам и с помощью стандартных функций в электронных таблицах.
- 27 Основные элементы электронной таблицы. Понятие адреса, ссылки. Типы ссылок.
- 28 Графическое представление табличных данных. Типы диаграмм. Понятия рядов данных и категорий значений. Элементы оформления диаграмм.
- 29 Редактирование диаграмм. Форматирование типов диаграмм, элементов диаграммы, области диаграммы и области построения диаграммы, рядов данных, осей и сетки.
- 30 Использование команды Итоги для определения промежуточных вычислений в таблицах.
- 31 Средства защиты документов. Подготовка документа к печати.
- 32 Работа с электронной таблицей как с базой данных.
- 33 Сортировка данных в электронных таблицах.
- 34 Использование логических функций и функций для работы с базой данных в электронных таблицах.
- 35 Понятие фильтрации данных в списке. Команда фильтрации, Автофильтр, расширенный фильтр.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	1
2	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	2
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-3

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-3
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	2
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	1-2
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-3
Подготовка к экзамену	1-3

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
-------	--------

<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.