

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
В.Т. Шубаева
20 23 г.

**Электронный документооборот и информационные технологии
в таможенном деле**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы/ Специализация Таможенное администрирование и интеллектуальные технологии

Уровень высшего образования Специалитет

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.э.н, Кантарович Алла Александровна

| | | |
|-------------------------|-----|---|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 5 |
| в том числе: | | |
| контактная работа | 64 | |
| самостоятельная работа | 44 | |
| практическая подготовка | 0 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины:

| Семестр: | 5 |
|---|------------|
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 22 |
| Практические занятия | 42 |
| Лабораторные работы | |
| Итого аудиторных часов | 64 |
| Самостоятельная работа | 44 |
| Часы на контроль | 36 |
| Итого академических часов | 144 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 4 |

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* | 4 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 5.1 Рекомендуемая литература | 5 |
| 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства | 6 |
| 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)..... | 6 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 9 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 11 |
| 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации | 11 |
| 1.2 Темы письменных работ..... | 12 |
| 1.3 Контрольные точки | 12 |
| 1.4 Другие объекты оценивания | 12 |
| 1.5 Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| 1.6 Шкала оценивания результата | 13 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--------------|--|
| Цель: | Освоение и формирование у студентов навыков управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности; электронного документооборота и информационных технологий, применяемых в таможенном деле Российской Федерации; применения информационных систем, информационных технологий и программно-технических средств защиты информации в таможенном деле. |
|--------------|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Электронный документооборот и информационные технологии в таможенном деле относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| ПК-9 - Способен применять в таможенном деле информационные и интеллектуальные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения, кибербезопасности профессиональной деятельности | ПК-9.1 - Демонстрирует знания в области применения информационных технологий, блокчейн-технологий и кибербезопасности в профессиональной деятельности | <p>Знать: основы применения информационных технологий, блокчейн-технологий и кибербезопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять применять информационные и блокчейн-технологий в профессиональной деятельности..</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными и блокчейн-технологиями и кибербезопасности в сфере таможенного дела..</p> |
| ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; | ОПК-1.3 - Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД | <p>Знать: основы экономики и управления; основы обработки данных.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор статистических данных о деятельности таможенных органов и субъектов ВЭД..</p> <p>Владеть: методами анализа для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности..</p> |
| ОПК-2 - Способен | ОПК-2.3 - | Знать: особенности сбора, обработки и анализа |

| | | |
|--|---|--|
| осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | Проводит анализ и обработку данных, используя современные информационные технологии, для осуществления профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества | данных; основы информирования органов государственной власти и общества с применением информационно-коммуникационных технологий; особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти. Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач в таможенной сфере.. Владеть: навыками работы в современных информационных технологиях для решения задач в профессиональной деятельности, информирования таможенных органов и участников ВЭД.. |
|--|---|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем | Содержание дисциплины | Объем дисциплины (академические часы) | | | |
|--|---|--|----|----|-----|
| | | Контактная работа | | | СРО |
| | | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| Тема 1. Содержание электронного документооборота информационных технологий в таможенном деле. | Предмет, цели и содержание дисциплины. Основные нормативные документы, законы, программы и стратегии развития в области электронного документооборота и информационных технологий в таможенном деле. Информационно-техническая политика ФТС России. | 2 | 4 | | 4 |
| Тема 2. Информация и информационные технологии в таможенном деле. | Понятие информации, информационной системы и информационных технологий. Свойства и виды информации в таможенном деле. Этапы развития и исторические аспекты информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в таможенном деле, на основе осуществления сбора статистических данных, оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, субъектов ВЭД. | 2 | 8 | | 4 |
| Тема 3. Единая автоматизированная информационная система ФТС России. | Этапы развития ЕАИС, цели создания, назначение, структура. Виды обеспечения ЕАИС. Требования, предъявляемые по безопасности. Принципы построения. Процесс и порядок организации жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий в таможенных органах. | 2 | 4 | | 4 |
| Тема 4. Организационные основы компьютерных телекоммуникаций | Структура коммуникационных сетей. Классификация. Организация ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Структура, управление. | 3 | 4 | | 4 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|----------|-----------|
| ФТС России. | | | | | |
| Тема 5. Информационное обеспечение информационных технологий. | Структура и содержание информационного обеспечения. Понятие БД и СУБД, организация доступа, формирование запросов. Модели БД, принципы построения. Информационно-поисковые системы. | 4 | 6 | | 8 |
| Тема 6. Электронный документооборот в таможенном деле. | Понятие и особенности документооборота в таможенных органах. Потоки документированной управленческой информации. Документация таможенных органов. Требования к системе электронного документооборота, краткая характеристика, структурные элементы. Понятие системы защищенного электронного документооборота. | 3 | 4 | | 4 |
| Тема 7. Современные информационные технологии в таможенном деле. | Электронное декларирование, предварительное информирование, удаленный выпуск, электронный фрахт, карты таможенных платежей, gosuslugi. Программные продукты, используемые в ФТС России. Применение современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. | 4 | 8 | | 10 |
| Тема 8. Обеспечение информационной безопасности в ЕАИС. | Понятие информационной безопасности для таможенных органов. Объекты обеспечения безопасности. Виды угроз, пути несанкционированного доступа. Принципы защиты информации. Политика ФТС. Методы и средства защиты информации. | 2 | 4 | | 6 |
| Контроль: | | | | | 36 |
| Всего по дисциплине: | | 22 | 42 | 0 | 44 |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Электронные ресурсы |
|---|---|
| Афонин, П. Н. Информационное обеспечение в таможенных органах : учебник / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 228 с. | https://e.lanbook.com/book/115593 |
| Евдокимова Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учеб. пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. | https://znanium.com/catalog/document?id=333400 |

| | |
|--|---|
| Швечкова. – М. : КУРС, 2019. – 296 с. | |
| Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. | https://znanium.com/catalog/document?id=333614 |
| Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричных; под общ. ред. Н.Н. Куняева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2020. – 500 с. | https://znanium.com/catalog/document?id=367431 |
| Михеенко, О. В. Основы документооборота в таможенных органах. Практикум : учебное пособие / О. В. Михеенко, Н. В. Глушак, О. В. Глушак. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. | https://e.lanbook.com/book/115605 |
| Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии : учебное пособие / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 216 с. | https://e.lanbook.com/book/112429 |

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- AnyLogic PLE

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД/ ИСС |
|----------|--|
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |

| | |
|-----|--|
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование учебных аудиторий, перечень | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|--|--|
| Ауд. 210 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., Компьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi\Lan - 16 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 413 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1шт., доска аудиторная - 1шт. Компьютер intel Core i3-8100S/8Gb/1Tб / Philips224E5QSB - 14 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

| | |
|--|--|
| шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC NP-ME402X - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASKGT-W- (2шт.) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | |
| Ауд. 514 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1шт., трибуна - 1шт., тумба мультимедийная - 1шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Проектор Nec M350 X мультимедийный - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Основные направления совершенствования информационно-технического обеспечения. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2030 года
- 2 Понятие информации, особенности таможенной информации
- 3 Понятие информационных технологий, особенности таможенных информационных технологий
- 4 Понятие информационных систем, особенности таможенных информационных систем.
- 5 Классификация информационных технологий.
- 6 Классификация информационных систем.
- 7 Этапы развития информационных технологий.
- 8 Основные направления развития информационных систем.
- 9 Основные направления развития информационных таможенных технологий.
- 10 Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС).
- 11 Принципы создания информационных систем и технологий.
- 12 Понятие проекта, этапов и задач.
- 13 Управление ресурсами проекта.
- 14 Управление финансами проекта.
- 15 Управление выполнением проекта.
- 16 Стадии жизненного цикла информационных систем и выполняемые работы.
- 17 Работы и методы их ведения на предпроектной стадии.
- 18 Модели жизненного цикла информационных систем.
- 19 Входные и выходные документы. Требования к ним.
- 20 Мероприятия по организации процессов жизненного цикла программных средств в таможенных органах.
- 21 Порядок формирования заказа на создание программных средств.
- 22 Техническое задание, основные составляющие.
- 23 Состав информационного обеспечения.
- 24 Системы классификации таможенной информации.
- 25 Системы кодирования таможенной информации.
- 26 Понятие документа, содержание, назначение, функции.
- 27 Документация, классификация документов.
- 28 Особенности документооборота в таможенных органах.
- 29 Характеристика электронного документооборота, требования, структурные элементы.
- 30 Понятие защищенного электронного документооборота.
- 31 Понятие базы данных, технология их обработки.
- 32 Модели баз данных.
- 33 Информатическая модель базы данных.
- 34 Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных.
- 35 Конструирование и использование форм.
- 36 Создание и использование отчетов.
- 37 Краткая характеристика информационно-поисковых систем.
- 38 Основные функции IBM SPSS для обработки статистических данных: выборка, разделение и сравнение, анализ.
- 39 Основные возможности и средства имитационного моделирования.

- 40 Основные группы баз данных таможенных органов.
- 41 Содержание центральной базы данных ЕАИС ФТС России.
- 42 Информационные ресурсы в рамках ЕАИС.
- 43 Основные таможенные технологии, требующие комплексной автоматизации.
- 44 Понятие АРМ и его обеспечение.
- 45 Функции АРМ участника ВЭД.
- 46 Программные продукты, используемые в ФТС России.
- 47 Краткая характеристика основных современных информационных технологий в таможенном деле.
- 48 Компьютерные сети, понятие, свойства, характеристики.
- 49 Структура коммуникационных сетей и их классификация.
- 50 Основы организации ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.
- 51 Информационная безопасность и ее объекты.
- 52 Понятие информационной безопасности для таможенных органов.
- 53 Методы и средства обеспечения безопасности информации.
- 54 Требования к обеспечению защиты информации.
- 55 Типы угроз безопасности информации.
- 56 Принципы защиты информации.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

| Номер контрольной точки | Тип контрольной точки | Способ проведения | Номера тем |
|-------------------------|-----------------------|---|------------|
| 1 | Контрольная работа | письменно | 1-5 |
| 2 | Контрольная работа | письменно | 6-8 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-8 |

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

| Наименования самостоятельной работы | Номера тем |
|---|------------|
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-8 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 2-8 |
| Подготовка к экзамену | 1-8 |

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|-----------|---------------------|
| ≤ 54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| ≥ 85 | отлично |

Шкала оценивания результата

| | |
|-----------------|--|
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |