МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *38.05.02 Таможенное дело* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Таможенное администрирование и интеллектуальные технологии* |
| Уровень высшего образования | *Специалитет* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2024* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Ксенофонтова Екатерина Михайловна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *216* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 8* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***6*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *216* |

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 12](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Приобретение практического опыта и развитие профессионального мышления, а также приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности в области таможенного дела с учетом видов деятельности в соответствии с направленностью основной профессиональной образовательной программы |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.3 - Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход | Уметь:  вырабатывать стратегию действий, используя системный подход  Владеть:  навыками применения действий, выработанных с использованием системного подхода, для решения проблемных ситуаций |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.3 - Применяет методы управления проектами | Уметь:  методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта  Владеть:  навыками подбора метода для реализации проекта на конкретном этапе жизненного цикла |
| УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы, предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели | Уметь:  знает методы и варианты командной стратегии  Владеть:  навыками разработки вариантов стратегии для достижения целей в профессиональной деятельности |
| УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.4 - Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности | Уметь:  определять особенности внешнеэкономических договоров с учетом межкультурного взаимодействия  Владеть:  навыками составления внешнеэкономических договоров с учетом межкультурного взаимодействия |
| УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик | Уметь:  определять цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом своих личностных характеристик  Владеть:  навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности | Уметь:  определять приоритетные направления для поддержания физической подготовленности к профессиональной деятельности  Владеть:  навыками применения приемов для поддержания физической подготовленности к профессиональной деятельности |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  определять приоритетные направления для соблюдения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной деятельности  Владеть:  навыками применения правил соблюдения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной деятельности |
| УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.3 - Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта | Уметь:  определять необходимые информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела  Владеть:  навыками применения информационных и интеллектуальных технологий в проектной деятельности в сфере таможенного дела |
| УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.3 - Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера | Уметь:  определять действия в профессиональной деятельности приводящие к коррупционной составляющей  Владеть:  навыками по формированию мнения по вопросам поведения в профессиональной деятельности приводящие к коррупционной составляющей |
| ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными | ПК-1.2 - Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, задачи и функции таможенных органов | Уметь:  определять значение федеральной таможенной службы в системе государственных органов  Владеть:  навыками организации взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами |
| ПК-2 - Умеет выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения и преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов, совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации | ПК-2.2 - Определяет признаки составов административных правонарушений (АП) и преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, составляет протокол об АП, составляет и регистрирует рапорт об обнаружении признаков преступления, пресекает административные правонарушения и уголовные преступления в рамках должностных полномочий | Уметь:  выявлять административные правонарушения (АП) и преступления в области таможенной деятельности в рамках компетенции таможенных органов  Владеть:  навыками составления протокола об административном правонарушении, рапорта об обнаружении признаков преступления, пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений в рамках должностных полномочий |
| ПК-3 - Способен определять код товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа и ставки налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством РФ | ПК-3.3 - Применяет методы определения таможенной стоимости и правила её декларирования, таможенный тариф, ставки налога на добавленную стоимость | Уметь:  определять таможенную стоимость на основе регламентированных методов  Владеть:  навыками декларирования таможенной стоимости |
| ПК-5 - Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты | ПК-5.2 - Рассчитывает таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, оформляет таможенные документы в подтверждении принятия такого обеспечения, применяет меры по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей | Уметь:  определять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей  Владеть:  навыками составления таможенных документов в подтверждении принятия обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, навыками применения мер по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей |
| ПК-6 - Способен проводить таможенные проверки и аудит ВЭД | ПК-6.3 - Осуществляет контроль соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров | Уметь:  определять цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом своих личностных характеристик  Владеть:  навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| ПК-7 - Способен организовывать, контролировать предоставление комплекса услуг по осуществлению внешнеэкономической деятельности и анализировать её результаты | ПК-7.2 - Организует и контролирует предоставление комплекса посреднический услуг в международных цепях поставок, анализирует результаты внешнеэкономической деятельности организации | Уметь:  организовывать предоставление комплекса посреднический услуг в международных цепях поставок  Владеть:  навыками контроля предоставления комплекса посреднический услуг в международных цепях поставок и анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации |
| ПК-8 - Способен обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу | ПК-8.2 - Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | Уметь:  обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу  Владеть:  контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности |
| ПК-11 - Способен применять систему управления рисками в профессиональной деятельности | ПК-11.2 - Применяет систему управления рисками при проведении отдельных видов государственного контроля, отнесённых к компетенции таможенных органов | Уметь:  применять систему управления рисками в профессиональной деятельности  Владеть:  навыками анализа и оценки уровня риска; основными навыками разработки профилей рисков; навыками анализа сведений в таможенных документах в рамках применения системы управления рисками |
| ПК-9 - Способен применять в таможенном деле информационные и интеллектуальные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения, кибербезопасности профессиональной деятельности | ПК-9.3 - Использует информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела | Уметь:  определять необходимые информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела  Владеть:  навыками применения информационных и интеллектуальных технологий в проектной деятельности в сфере таможенного дела |
| ПК-10 - Способен осуществлять сбор, анализ (в том числе интеллектуальный) массивов данных в сфере таможенного дела, ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли | ПК-10.2 - Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики | Уметь:  собирать и анализировать статистические данные внешней торговли и специальной таможенной статистики  Владеть:  аналитическими навыками обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный | Включает инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка; вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. |
| 2 | Основной | Получение информации и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием (по разделам). Обработка и анализ полученной информации. |
| 3 | Заключительный | Подготовка отчета. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Попова, Л.И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попова Л.И. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2018.— 311 с.— (Специалист). | [https://urait.ru/viewer/organi ... sportnyh-sredstv-414648#page/1](https://urait.ru/viewer/organizaciya-tamozhennogo-kontrolya-tovarov-i-transportnyh-sredstv-414648#page/1) |
| Бякин, Г.И. Таможенные операции [Электронный ресурс] : / Г. И. Бякин ; под ред. Н. А. Галикеева.— Санкт-Петерберг : Интермедия, 2014 .— 268 с. | <https://reader.lanbook.com/book/55346#1> |
| Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Н. Шашкина. — Москва : Юрайт, 2018. — 130 с. — (Специалист). | [https://urait.ru/viewer/tamozh ... -vypuska-tovarov-414167#page/1](https://urait.ru/viewer/tamozhennyy-kontrol-posle-vypuska-tovarov-414167#page/1) |
| Пиманов, А. К. Таможенные процедуры : учебное пособие / А. К. Пиманов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 652 с. — ISBN 978-5-4383-0045-8. | <https://e.lanbook.com/book/112445> |
| Блаженкова, Татьяна Александровна. Таможенно-тарифное регулирование : учебное пособие / Т.А.Блаженкова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (560 Кб). | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... D1%84%D0%BD%D0%BE%D0%B5\_21.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A2%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%84%D0%BD%D0%BE%D0%B5_21.pdf) |
| Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме : учебное пособие / Ю.В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 326 с. | <https://reader.lanbook.com/book/112441#1> |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 603 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1шт., доска аудиторная - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153х200 см213/84 - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 503 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 92 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба для аппаратуры - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183х240 см213/84 - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Общая характеристика таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела. |
| 2. Анализ основных результатов деятельности таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела (в соответствии с видами профессиональных задач). |
| 3. Общая характеристика структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики. |
| 4. Анализ деятельности структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики. |
| 5. Направления развития и совершенствования деятельности структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики. |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.