МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Электронный документооборот и информационные технологии в таможенном деле***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.05.02 Таможенное дело* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности* |
| Уровень высшего образования | *Специалитет* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Кантарович Алла Александровна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 4 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 64 |
| самостоятельная работа | 80 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 4 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 22 |
| Практические занятия | 42 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **64** |
| Самостоятельная работа | 80 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc177389127)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc177389128)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc177389129)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc177389130)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 5](#_Toc177389131)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 5](#_Toc177389132)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 6](#_Toc177389133)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 6](#_Toc177389134)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc177389135)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc177389136)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 9](#_Toc177389137)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc177389138)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc177389139)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc177389140)

[**1.3 Контрольные точки** 12](#_Toc177389141)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 12](#_Toc177389142)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 12](#_Toc177389143)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc177389144)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Освоение и формирование у студентов навыков управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности; электронного документооборота и информационных технологий, применяемых в таможенном деле Российской Федерации; применения информационных систем, информационных технологий и программно-технических средств защиты информации в таможенном деле. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Электронный документооборот и информационные технологии в таможенном деле относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; | ОПК-1.3 - Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД | Знать: основы экономики и управления; основы обработки данных.  Уметь: осуществлять сбор статистических данных о деятельности таможенных органов и субъектов ВЭД..  Владеть: методами анализа для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности.. |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | ОПК-2.3 - Проводит анализ и обработку данных, используя современные информационные технологии, для осуществления профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества | Знать: особенности сбора, обработки и анализа данных; основы информирования органов государственной власти и общества с применением информационно-коммуникационных технологий; особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти.  Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач в таможенной сфере..  Владеть: навыками работы с информационными и блокчейн-технологиями и кибербезопасности в сфере таможенного дела.. |
| ПК-9 - Способен применять в таможенном деле информационные и интеллектуальные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения, кибербезопасности профессиональной деятельности | ПК-9.1 - Демонстрирует знания в области применения информационных технологий, блокчейн-технологий и кибербезопасности в профессиональной деятельности | Знать: основы применения информационных технологий, блокчейн-технологий и кибербезопасности в профессиональной деятельности.  Уметь: осуществлять сбор статистических данных о деятельности таможенных органов и субъектов ВЭД..  Владеть: методами анализа для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Содержание электронного документооборота информационных технологий в таможенном деле. | Предмет, цели и содержание дисциплины. Основные нормативные документы, законы, программы и стратегии развития в области электронного документооборота и информационных технологий в таможенном деле. Информационно-техническая политика ФТС России. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 2. Информация и информационные технологии в таможенном деле. | Понятие информации, информационной системы и информационных технологий. Свойства и виды информации в таможенном деле. Этапы развития и исторические аспекты информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в таможенном деле, на основе осуществления сбора статистических данных, оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик, субъектов ВЭД. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 3. Единая автоматизированная информационная система ФТС России. | Этапы развития ЕАИС, цели создания, назначение, структура. Виды обеспечения ЕАИС. Требования, предъявляемые по безопасности. Принципы построения. Процесс и порядок организации жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий в таможенных органах. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 4. Организационные основы компьютерных телекоммуникаций ФТС России. | Структура коммуникационных сетей. Классификация. Организация ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Структура, управление. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 5. Информационное обеспечение информационных технологий. | Структура и содержание информационного обеспечения. Понятие БД и СУБД, организация доступа, формирование запросов. Модели БД, принципы построения. Информационно-поисковые системы. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 6. Электронный документооборот в таможенном деле. | Понятие и особенности документооборота в таможенных органах. Потоки документированной управленческой информации. Документация таможенных органов. Требования к системе электронного документооборота, краткая характеристика, структурные элементы. Понятие системы защищенного электронного документооборота. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 7. Современные информационные технологии в таможенном деле. | Электронное декларирование, предварительное информирование, удаленный выпуск, электронный фрахт, карты таможенных платежей, gosuslugi. Программные продукты, используемые в ФТС России. Применение современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. | | 3 | | 5 |  | 10 |
| Тема 8. Обеспечение информационной безопасности в ЕАИС. | Понятие информационная безопасность для таможенных органов. Объекты обеспечения безопасности. Виды угроз, пути несанкционированного доступа. Принципы защиты информации. Политика ФТС. Методы и средства защиты информации. | | 1 | | 7 |  | 10 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **22** | | **42** | |  | **80** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Афонин, П. Н. Информационное обеспечение в таможенных органах : учебник / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 228 с. | <https://e.lanbook.com/book/115593> |
| Евдокимова Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учеб. пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М. : КУРС, 2019. – 296 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=333400> |
| Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=333614> |
| Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2020. – 500 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=367431> |
| Михеенко, О. В. Основы документооборота в таможенных органах. Практикум : учебное пособие / О. В. Михеенко, Н. В. Глушак, О. В. Глушак. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. | <https://e.lanbook.com/book/115605> |
| Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии : учебное пособие / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 216 с. | <https://e.lanbook.com/book/112429> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - LibreOffice |
| - ОС Альт образование 10 |
| - AnyLogic PLE |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - Project Libre |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 210 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., Компьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi\Lan - 16 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 413 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1шт., доска аудиторная - 1шт.Компьютер intel Core i3-8100S/8Gb/1Тб / Philips224E5QSB - 14 шт.,Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 cм MATTE White S - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC NP-ME402X - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASKGT-W- (2шт.) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 514 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1шт., трибуна - 1шт., тумба мультимедийная - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт., Проектор Nес М350 Х мультимедийный - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Основные направления совершенствования информационно-технического обеспечения. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2030 года |
| 2 | Понятие информации, особенности таможенной информации |
| 3 | Понятие информационных технологий, особенности таможенных информационных технологий |
| 4 | Понятие информационных систем, особенности таможенных информационных систем. |
| 5 | Классификация информационных технологий. |
| 6 | Классификация информационных систем. |
| 7 | Этапы развития информационных технологий. |
| 8 | Основные направления развития информационных систем. |
| 9 | Основные направления развития информационных таможенных технологий. |
| 10 | Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС). |
| 11 | Принципы создания информационных систем и технологий. |
| 12 | Понятие проекта, этапов и задач. |
| 13 | Управление ресурсами проекта. |
| 14 | Управление финансами проекта. |
| 15 | Управление выполнением проекта. |
| 16 | Стадии жизненного цикла информационных систем и выполняемые работы. |
| 17 | Работы и методы их ведения на предпроектной стадии. |
| 18 | Модели жизненного цикла информационных систем. |
| 19 | Входные и выходные документы. Требования к ним. |
| 20 | Мероприятия по организации процессов жизненного цикла программных средств в таможенных органах. |
| 21 | Порядок формирование заказа на создание программных средств. |
| 22 | Техническое задание, основные составляющие. |
| 23 | Состав информационного обеспечения. |
| 24 | Системы классификации таможенной информации. |
| 25 | Системы кодирования таможенной информации. |
| 26 | Понятие документа, содержание, назначение, функции. |
| 27 | Документация, классификация документов. |
| 28 | Особенности документооборота в таможенных органах. |
| 29 | Характеристика электронного документооборота, требования, структурные элементы. |
| 30 | Понятие защищенного электронного документооборота. |
| 31 | Понятие базы данных, технология их обработки. |
| 32 | Модели баз данных. |
| 33 | Инфологическая модель базы данных. |
| 34 | Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных. |
| 35 | Конструирование и использование форм. |
| 36 | Создание и использование отчетов. |
| 37 | Краткая характеристика информационно-поисковых систем. |
| 38 | Основные функции IBM SPSS для обработки статистических данных: выборка, разделение и сравнение, анализ. |
| 39 | Основные возможности и средства имитационного моделирования. |
| 40 | Основные группы баз данных таможенных органов. |
| 41 | Содержание центральной базы данных ЕАИС ФТС России. |
| 42 | Информационные ресурсы в рамках ЕАИС. |
| 43 | Основные таможенные технологии, требующие комплексной автоматизации. |
| 44 | Понятие АРМ и его обеспечение. |
| 45 | Функции АРМ участника ВЭД. |
| 46 | Программные продукты, используемые в ФТС России. |
| 47 | Краткая характеристика основных современных информационных технологий в таможенном деле. |
| 48 | Компьютерные сети, понятие, свойства, характеристики. |
| 49 | Структура коммуникационных сетей и их классификация. |
| 50 | Основы организации ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. |
| 51 | Информационная безопасность и ее объекты. |
| 52 | Понятие информационная безопасность для таможенных органов. |
| 53 | Методы и средства обеспечения безопасности информации. |
| 54 | Требования к обеспечению защиты информации. |
| 55 | Типы угроз безопасности информации. |
| 56 | Принципы защиты информации. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Контрольная работа | письменно | 1-5 |
| 2 | Контрольная работа | письменно | 6-8 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-8 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-8 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 2-8 |
| Подготовка к экзамену | 1-8 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |