

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г./

Шубаева В.Г. 2022 г.

***Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)***

Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.05.02 Таможенное дело
Специальность	
Направленность	Таможенные услуги во внешнеэкономической
(профиль) программы/	деятельности
Специализация	
Уровень высшего	Специалитет
образования	
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Составитель(и):

к.э.н, Ксенофонтова Екатерина Михайловна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 9
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	212	

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Приобретение практического опыта и развитие профессионального мышления, а также приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности в области таможенного дела с учетом видов деятельности в соответствии с направленностью основной профессиональной образовательной программы
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.2 - Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, задачи и функции таможенных органов	Уметь: определять значение федеральной таможенной службы в системе государственных органов Владеть: навыками организации взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами
ПК-10 - Способен осуществлять сбор, анализ (в том числе интеллектуальный) массивов данных в сфере таможенного дела, ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли	ПК-10.2 - Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Уметь: собирать и анализировать статистические данные внешней торговли и специальной таможенной статистики Владеть: аналитическими навыками обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
ПК-11 - Способен применять систему управления рисками в	ПК-11.2 - Применяет систему управления рисками при	Уметь: применять систему управления рисками в профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности	проведении отдельных видов государственного контроля, отнесённых к компетенции таможенных органов	Владеть: навыками анализа и оценки уровня риска; основными навыками разработки профилей рисков; навыками анализа сведений в таможенных документах в рамках применения системы управления рисками.
ПК-2 - Умеет выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения и преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов, совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	ПК-2.2 - Определяет признаки составов административных правонарушений (АП) и преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, составляет протокол об АП, составляет и регистрирует рапорт об обнаружении признаков преступления, пресекает административные правонарушения и уголовные преступления в рамках должностных полномочий	Уметь: выявлять административные правонарушения (АП) и преступления в области таможенной деятельности в рамках компетенции таможенных органов Владеть: навыками составления протокола об административном правонарушении, рапорта об обнаружении признаков преступления, пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений в рамках должностных полномочий
ПК-3 - Способен определять код товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа и ставки налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством РФ	ПК-3.3 - Применяет методы определения таможенной стоимости и правила её декларирования, таможенный тариф, ставки налога на добавленную стоимость	Уметь: определять таможенную стоимость на основе регламентированных методов Владеть: навыками декларирования таможенной стоимости
ПК-5 - Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные,	ПК-5.2 - Рассчитывает таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и	Уметь: определять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы,

антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, оформляет таможенные документы в подтверждении принятия такого обеспечения, применяет меры по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей	определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей Владеть: навыками составления таможенных документов в подтверждении принятия обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, навыками применения мер по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей
ПК-6 - Способен проводить таможенные проверки и аудит ВЭД	ПК-6.3 - Осуществляет контроль соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров	Уметь: проводить таможенные проверки и аудит ВЭД в части соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров Владеть: навыками контроля соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров
ПК-7 - Способен организовывать, контролировать предоставление комплекса услуг по осуществлению внешнеэкономической деятельности и анализировать её результаты	ПК-7.2 - Организует и контролирует предоставление комплекса посреднических услуг в международных цепях поставок, анализирует результаты внешнеэкономической деятельности организации	Уметь: организовывать предоставление комплекса посреднических услуг в международных цепях поставок Владеть: навыками контроля предоставления комплекса посреднических услуг в международных цепях поставок и анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации
ПК-8 - Способен обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПК-8.2 - Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном	Уметь: обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Владеть: контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

	регулировании внешнеторговой деятельности	
ПК-9 - Способен применять в таможенном деле информационные и интеллектуальные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения, кибербезопасности профессиональной деятельности	ПК-9.3 - Использует информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела	<p>Уметь: определять необходимые информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками применения информационных и интеллектуальных технологий в проектной деятельности в сфере таможенного дела</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход	<p>Уметь: вырабатывать стратегию действий, используя системный подход</p> <p>Владеть: навыками применения действий, выработанных с использованием системного подхода, для решения проблемных ситуаций</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 - Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	<p>Уметь: учитывать влияние разнообразия культур на различные аспекты в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: первичными навыками анализа влияния разнообразия культур на различные аспекты в рамках профессиональной деятельности.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	<p>Уметь: определять цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом своих личностных характеристик.</p> <p>Владеть: навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p>
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3 - Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего	<p>Уметь: в общем применять систему показателей финансово-экономических результатов.</p> <p>Владеть: первичными навыками принятия обоснованных экономических решений.</p>

	субъекта	
--	----------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный	Включает инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка; вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
2	Основной	Получение информации и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием (по разделам). Обработка и анализ полученной информации.
3	Заключительный	Подготовка отчета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Попова, Л.И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попова Л.И. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2018.— 311 с.— (Специалист).	https://urait.ru/viewer/organi ... sportnyh-sredstv-414648#page/1
Бякин, Г.И. Таможенные операции [Электронный ресурс] : / Г. И. Бякин ; под ред. Н. А. Галикеева.— Санкт-Петербург : Интермедия, 2014 .— 268 с.	https://reader.lanbook.com/book/55346#1
Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Н. Шашкина. — Москва : Юрайт, 2018. — 130 с. — (Специалист).	https://urait.ru/viewer/tamozh ... - vypuska-tovarov-414167#page/1
Пиманов, А. К. Таможенные процедуры : учебное пособие / А. К. Пиманов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 652 с. — ISBN 978-5-4383-0045-8.	https://e.lanbook.com/book/112445
Блаженкова, Татьяна Александровна. Таможенно-тарифное регулирование : учебное пособие / Т.А.Блаженкова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (560 Кб).	http://opac.unecon.ru/elibrary ... D1%84%D0%BD%D0%BE%D0%B5_21.pdf
Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме : учебное пособие / Ю.В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 326 с.	https://reader.lanbook.com/book/112441#1

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 602 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Общая характеристика таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.
2. Анализ основных результатов деятельности таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела (в соответствии с видами профессиональных задач).
3. Общая характеристика структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики.
4. Анализ деятельности структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики.
5. Направления развития и совершенствования деятельности структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.