

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

**Управление таможенной деятельностью**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы/ Специализация Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности

Уровень высшего образования Специалитет

Форма обучения заочная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.э.н., Абуев Назим Мирзеханович

Часов по учебному плану	432	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Зачет: семестр 5 Экзамен: семестр 6 Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	36	
самостоятельная работа	374	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	22	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	5,6,7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	16
Практические занятия	20
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>36</b>
Самостоятельная работа	374
Часы на контроль	22
<b>Итого академических часов</b>	<b>432</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>12</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>10</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>10</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>15</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>15</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>16</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>17</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>17</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>17</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Углубленное изучение закономерностей управления таможенными органами; - формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенными органами; - изучение закономерностей управления таможенными органами, формирование практических навыков, построения организационной структуры таможенных органов; - формирование системных знаний и выработка практических навыков в области управления таможенными органами
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Управление таможенной деятельностью относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.3 - Проводит анализ, системные исследования и оценку ре-зультативности деятельности таможенных органов	<p>Знать: - способы определения места и роли таможенных органов в структуре государственного управления; - принципы взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами и организациями, в том числе международными; - методы системного анализа и системного исследования; - номенклатуру показателей оценки результативности деятельности таможенных органов.</p> <p>Уметь: - определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; - проводить анализ и системные исследования деятельности таможенных органов; - давать оценку результативности деятельности таможенных органов..</p> <p>Владеть: - способностью определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными; - методами анализа и системного исследования деятельности таможенных органов; - способами и навыками оценки результативности деятельности таможенных органов;.</p>
ОПК-5 - Способен к	ОПК-5.2 - Выбирает	Знать: - методы и способы внутриорганизационных

<p>осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>	<p>коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса</p>	<p>и межведомственных коммуникаций; - основы планирования коммуникационных связей между участниками управленческого процесса; - понятие, принципы организации и классификацию коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.</p> <p>Уметь: - выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; - планировать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса; - формировать и осуществлять контроль и регулирование устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса в таможенных органах..</p> <p>Владеть: - методикой планирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способами формирования коммуникационной связи между участниками управленческого процесса; - навыками контроля и регулирования устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в таможенных органах..</p>
<p>ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-3.3 - Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Знать: - способы и методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в деятельности таможенных органов; - принципы проектирования организационно-управленческих решений в деятельности таможенных органов.</p> <p>Уметь: - обосновать организационно-управленческие решения в управлении таможенными органами; - разрабатывать и обосновывать принятие организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в управлении таможенными органами..</p> <p>Владеть: - методами разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности; - способами обоснования организационно-управленческих решений в таможенной деятельности; - навыками проектирования организационно-управленческих решений в таможенной деятельности..</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)
--------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

разделов/тем		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Управление таможенными органами					
Тема 1. Основные понятия и определения управления таможенными органами	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами	0.5	0.5		11
Тема 2. Методологические основы управления в ТО: принципы и методы	Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.	0.5	0.5		11
Тема 3. Процесс управления в таможенных органах	Содержание процесса управления в различных аспектах. Аспекты процесса управления. Этапы процесса управления. Состав управленческих работ (операций). Типы процессов управления в таможенных органах. Организация процесса управления в таможенных органах. Циклы, этапы, стадии и фазы управления в таможенных органах. Содержание управленческого решения. Признаки классификации управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения.	0.5	1		12
Тема 4. Технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений по оказанию таможенных услуг во внешнеэкономической деятельности	Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод бальных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма).	0.5	1		12
Тема 5. Управление деятельностью таможенных	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления	0.5	1		12

органов на основе системы менеджмента качества	таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.				
Тема 6. Модели управления таможенными органами Российской Федерации при оказании таможенных услуг.	Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.	0.5	1		12
Тема 7. Управление развитием таможенных органов Российской Федерации при оказании услуг во внешнеэкономической деятельности	Системное управление таможенным делом. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе. Задача управления развитием института таможенного дела. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела. Задачи и модель управления развитием таможенного дела	0.5	0.5		12
Тема 8. Метатехнология управления таможенными органами в сфере оказания таможенных услуг	Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Элементы методической схемы формирования проектов ситуационных моделей таможенного института. Технология решения задачи информационного обследования таможенных органов.	0.5	0.5		12
<b>Раздел II. Управление персоналом в таможенных органах</b>					
Тема 9. Общая теория управления персоналом в организации	Понятие и методы управления персоналом в организации. Кадровые технологии управления персоналом организации. Понятие и сущность мотивации персонала.	1	1		27
Тема 10. Система управления персоналом в таможенных органах	Деятельность кадровой службы в таможенных органах. Порядок прохождения службы в таможенных органах.	1	2		26
Тема 11. Применение кадровых технологий в	Наем и отбор персонала. Адаптация персонала в таможенных органах. Оценка деятельности персонала в таможенных органах.	1	1		26

таможенных органов					
Тема 12. Управление поведением персонала в таможенных органах	Система мотивации в таможенных органах. Конфликты и конфликт интересов должностных лиц таможенных органов.	1	2		26
Тема 13. Развитие персонала в таможенных органах	Цели и направления развития персонала. Обучение персонала таможенных органов. Повышение квалификации и переподготовка должностных лиц таможенных органов.	1	1		26
Тема 14. Правовое и нормативно- методическое обеспечение системы управления персоналом	Нормативно-правовая база управления персоналом в таможенных органах. Особенности работы в области противодействия коррупции и другим правонарушениям должностных лиц таможенных органов.	1	1		26
<b>Раздел III. Управление таможенной деятельностью</b>					
Тема 15. Таможенное дело России как объект управления.	Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.	0.5	0.5		13
Тема 16. Управление рисками в таможенной деятельности	Риски в управлении таможенной деятельностью. Анализ риска. Идентификация риска. Индикатор риска. Меры по минимизации рисков. Область риска. Оценка риска. Профиль риска. Управление рисками. Уровень риска. Цели применения СУР. Нарушения таможенного законодательства. Оценка и управление рисками. Разработка и реализация практических мер по управлению рисками.	0.5	0.5		14
Тема 17. Основы и принципы федеральной контрактной системы.	Процесс материального обеспечения. Цели и задачи организации контрактной системы. Нормативно-правовые акты в области контрактной системы. Специфика государственного снабжения. Пути повышения эффективности государственных закупок. ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкретности. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства	0.5	0.5		13

	контрактной системы. Принцип ответственности за результативность.				
Тема 18. Организация закупок для обеспечения таможенной деятельности	Структура организация закупок для ФТС, таможенного управления и таможни. Основные способы определения поставщиков. Структура претензий. Проблемы организации закупок для нужд таможенных органов и пути совершенствования.	0.5	0.5		14
Тема 19. Показатели деятельности таможенных органов.	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем. Особенности оценки результативности деятельности РТУ, таможни и таможенного поста. Система контрольных показателей.	1	1		14
Тема 20. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.	Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.	1	1		13
Тема 21. Оперативное и тактическое управление как оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов.	Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России.	1	1		13
Тема 22. Основные положения стратегического управления таможенными органами	Основные стратегические задачи ТО. Стратегическое управление. Структура анализа среды. Иерархия стратегических действий предприятия. Концепция стратегического управления. Методы стратегического управления и планирования. Направления деятельности таможенных органов РФ. Генеральная миссия таможенных органов РФ. Стратегические цели таможенных органов. Стратегические направления развития таможенных органов.	0.5	0.5		14
Тема 23. Документационное обеспечение таможенной деятельности	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль над исполнением поручений	0.5	0.5		15



<b>Контроль:</b>				<b>22</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>374</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Суглобов, А. Е. Таможенный менеджмент : учебник / А. Е. Суглобов, В. В. Макрусев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-394-04011-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277544">https://e.lanbook.com/book/277544</a>	<a href="https://e.lanbook.com/book/277544">https://e.lanbook.com/book/277544</a>
Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с.	<a href="https://urait.ru/viewer/upravl...m-v-tamozhennyh-organah-491289">https://urait.ru/viewer/upravl...m-v-tamozhennyh-organah-491289</a>
Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 695 с. - ЭБС «Znaniy.com»	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1092145">https://znanium.com/catalog/product/1092145</a>
Матвеева, В. А. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения) : учебное пособие : в 2 частях / В. А. Матвеева. — Москва : РТА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1131-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/242843">https://e.lanbook.com/book/242843</a>	<a href="https://e.lanbook.com/book/242843">https://e.lanbook.com/book/242843</a>
Управление таможенной деятельностью : учебное пособие : [по специальности 38.05.02 - Таможенное дело] / Н. И. Курицына, Н. М. Абуев ; - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019.- 114 с.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrar...BE%D1%81%D1%82%D1%8C%D1%8E.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrar...BE%D1%81%D1%82%D1%8C%D1%8E.pdf</a>
Управление таможенными органами : учебное пособие : [по специальности 38.05.02 - Таможенное дело] / Н. И. Курицына, Н. М. Абуев ; - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. - 73 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B8_19.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary...D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B8_19.pdf</a>
Шамсутдинова, А. А. Совершенствование управления профессиональным развитием	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596296">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596296</a>

должностных лиц таможенных органов Российской Федерации / А. А. Шамсутдинова; Российский университет транспорта. – Москва: б.и., 2020. – 95 с.: табл., диагр., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596296">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596296</a>	
Балдин, К. В. Управление рисками в инновационноинвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 418 с. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573212">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573212</a> . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573212">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573212</a>
Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515081">https://urait.ru/bcode/515081</a>	<a href="https://urait.ru/bcode/515081">https://urait.ru/bcode/515081</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- 1С: Государственные и муниципальные закупки 8
- 1С: ERP Управление предприятием 2, <https://edu.1cfresh.com>
- LibreOffice
- Linux
- ОС Альт образование 10

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс)

	СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 514 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Проектор Nec M350 X мультимедийный - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 511 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Проектор Nec M350 X мультимедийный - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул.

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 66 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 503 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 92 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба для аппаратуры - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см 213/84 - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 505 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

1. История развития таможенных органов России.
2. Законы и принципы управления таможенными органами.
3. Методология и методы управления таможенными органами.
4. Таможенное дело как объект и субъект управления.
5. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики.
6. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
7. Особенности организационной структуры таможенных органов.
8. Организационная структура Центрального аппарата ФТС России.
9. Организационная структура таможен непосредственного подчинения.
10. Организационная структура региональных ТО.
11. Организационная структура таможни.
12. Организационная структура таможенного поста.
13. Параметры эффективности организационной структуры.
14. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов.
15. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов.
16. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России.
17. Организационно-структурная комиссия.
18. Категорирование таможенных органов Российской Федерации.
19. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.
20. Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
21. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности.
22. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности.
23. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.
24. Особенности оценки результативности деятельности РТУ, таможни и таможенного поста.
25. Система контрольных показателей.
26. Миссия и цели Федеральной таможенной службы России.
27. Приоритетные направления развития таможенного администрирования.
28. Механизм управления развитием таможенных органов.
29. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.
30. Общие положения формирования программы развития таможенной службы.
31. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов.
32. Целевая программа развития таможенной службы.
33. Понятие и методы управления персоналом в организации.
34. Кадровые технологии управления персоналом организации.
35. Понятие и сущность мотивации персонала.
36. Особенности системы стимулирования труда должностных лиц таможенных органов.

37. Деятельность кадровой службы в таможенных органах.
38. Порядок прохождения службы в таможенных органах.
39. Контроль за деятельностью должностных лиц со стороны кадровой службы.
40. Деятельность кадровой службы по расстановке кадров.
41. Ротация кадров.
42. Планирование в системе управления персоналом в таможенных органах.
43. Применение кадровых технологий в таможенных органах.
44. Наем персонала.
45. Отбор персонала.
46. Адаптация персонала в таможенных органах.
47. Оценка деятельности персонала в таможенных органах.
48. Система материальной мотивации в таможенных органах.
49. Система нематериальной мотивации в таможенных органах.
50. Конфликты и конфликт интересов должностных лиц таможенных органов.
51. Цели и направления развития персонала.
52. Обучение персонала таможенных органов.
53. Повышение квалификации должностных лиц таможенных органов.
54. Переподготовка должностных лиц таможенных органов.
55. Нормативно-правовая база управления персоналом в таможенных органах.
56. Особенности работы в области противодействия коррупции и другим правонарушениям должностных лиц таможенных органов.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Аналитическая работа	письменно	1-4
2	Контрольное тестирование	письменно	5-8
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-8
4	Аналитическая работа	письменно	9-11
5	Контрольное тестирование	письменно	12-14
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	9-14
7	Аналитическая работа	письменно	15-19
8	Контрольное тестирование	письменно	20-23
9	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	15-23



## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-23
Подготовка к экзамену	1-23

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.

5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины.</p> <p>Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>
-----------------	---