

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

Введение в специальность

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Составитель(и):

к.э.н, Аитова Ксения Алексеевна
к.э.н, Ксенофонтова Екатерина Михайловна

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 1 Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	16	
самостоятельная работа	254	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	1,2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	6
Практические занятия	10
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	16
Самостоятельная работа	254
Часы на контроль	18
Итого академических часов	288
Общая трудоемкость в зачетных единицах	8

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Рекомендуемая литература	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	13
1.2 Темы письменных работ.....	14
1.3 Контрольные точки	14
1.4 Другие объекты оценивания	15
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	15
1.6 Шкала оценивания результата	15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Получение первичных знаний о месте и роли таможенных органов в структуре государственного управления, задачах и функциях таможенных органов, о видах внешнеэкономических сделок, об основах анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Введение в специальность относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.2 - Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, задачи и функции таможенных органов	Знать: место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственных органов; структуру Федеральной таможенной службы, её роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы; законодательство ЕАЭС и РФ в области таможенного дела; виды таможенных операций; виды таможенных процедур; виды таможенных платежей; формы таможенного контроля; основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности; основные правовые положения, регламентирующие службу в таможенных органах Российской Федерации; особенности прохождения службы по контракту; особенности государственной гражданской службы в таможенных органах; основания и последствия прекращения служебного контракта; группы должностей и специальные звания сотрудников таможенных органов; категории и перечень должностей, классные чины государственных гражданских служащих в таможенных органах; дисциплинарный устав и присягу должностного лица таможенного органа; категории должностных лиц в таможенных органах Российской Федерации; классные чины и специальные звания; знаки различия; условия поступления на службу в таможенные органы РФ; запреты и ограничения при прохождении службы в таможенных органах; основы конкурсного отбора;

		<p>присягу должностного лица.</p> <p>Уметь: соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты); находить нормативно-правовые акты, регламентирующие отдельные вопросы в структуре таможенного дела с применением правовых поисковых систем; определять категории должностей; определять классные чины и специальные звания..</p> <p>Владеть: навыками анализа развития таможенного дела в РФ и на единой таможенной территории ЕАЭС; навыками определения места таможенных органов в структуре государственного управления; первичными навыками формирования служебного контракта и денежного содержания; навыками действия в нестандартных ситуациях при прохождении службы в таможенных органах; первичными навыками организации конкурсного отбора; навыками подготовки комплекта документов для прохождения конкурса..</p>
ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 - Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях, а также формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономики	<p>Знать: общие принципы и подходы к управлению государственным институтом таможни и коммерческими организациями в сфере таможенного дела и ВЭД.</p> <p>Уметь: анализировать современные подходы к управлению..</p> <p>Владеть: первичными навыками выявления тенденций и прогнозов развития для решения исследовательских задач профессиональной деятельности..</p>
ПК-7 - Способен организовывать, контролировать предоставление комплекса услуг по осуществлению внешнеэкономической деятельности и анализировать её результаты	ПК-7.1 - Демонстрирует знание сущности и видов внешнеэкономических сделок, получения и анализа информации по реализации внешнеторговых контрактов	<p>Знать: сущность внешнеэкономической деятельности и виды внешнеэкономических сделок.</p> <p>Уметь: выявлять факторы, влияющие на развитие внешнеэкономической деятельности..</p> <p>Владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие внешнеэкономической деятельности в РФ..</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)
--------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

разделов/тем		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Таможенное дело в Евразийском экономическом союзе.					
Тема 1. Структура таможенного дела. Законодательство в сфере таможенного дела. Основные термины и понятия. Евразийский экономический союз.	Общая характеристика специальности «Таможенное дело». Понятие, содержание и структура таможенного дела. Этапы становления таможенного дела в России. Основные термины и понятия. Категория «таможенное право». Система таможенного законодательства в России. Нормативная база в сфере таможенного дела РФ. Основные положения Таможенного кодекса Евразийского экономического союза. Международно-правовые соглашения по таможенным вопросам во внешнеэкономической деятельности России.	1	1		15
Тема 2. Таможенная политика.	Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства. Государственная таможенная политика. Направления современной таможенной политики государства. Цель и средства осуществления таможенной политики в России.				15
Тема 3. Система таможенных органов РФ.	Структура ФТС Российской Федерации. Региональные таможенные управления. Таможни. Таможенные посты. Таможни, непосредственно подчиненные ФТС.		1		17
Тема 4. Государственная гражданская служба в таможенных органах Российской Федерации.	ФЗ от 27.05.2003 № 58 – ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Категории должностей государственной гражданской службы. Соотношение между категориями и группами должностей государственной гражданской службы. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в ФТС России. Классные чины государственной гражданской службы. Знаки различия.		1		15
Тема 5. Сотрудники таможенных органов Российской Федерации.	ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Группы должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации. Специальные звания сотрудников таможенных органов РФ. Сроки выслуги в специальных званиях. Знаки различия в таможенных органах Российской Федерации. Служебный контракт: основные положения.				15
Тема 6. Поступление на службу и прохождение службы в таможенных органах Российской Федерации.	Ограничения, связанные с приемом на государственную гражданскую службу и ее прохождением. Оклад денежного содержания государственных гражданских служащих в ФТС России. Денежное довольствие сотрудников таможенных органов. Поощрительные меры и меры дисциплинарного взыскания. Комиссия таможенных органов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов/аттестационных комиссий (федеральные государственные гражданские служащие/сотрудники). Основы противодействию				15

	коррупции в таможенных органах.				
Тема 7. Требования к служебному поведению и этика должностных лиц таможенных органов.	Форменная одежда. Запреты и ограничения. Присяга сотрудника таможенных органов. Дисциплинарный устав таможенной службы. Организационная культура таможенной службы. Деловая репутация таможенной службы. Морально-этические принципы и правила поведения должностных лиц таможенных органов. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов.				12
Тема 8. Функции и задачи таможенных органов России.	Выполнение международных обязательств Российской Федерации в части, касающейся таможенного дела. Ведение таможенной статистики Российской Федерации. Контроль за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу Союза, с ввозом товаров в Российскую Федерацию и вывозом товаров из Российской Федерации, а также за соответствием проводимых валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Союза, с ввозом товаров в Российскую Федерацию и вывозом товаров из Российской Федерации, условиям лицензий и разрешений. Проверка маркировки товаров при проведении таможенного контроля в отношении товаров, обязательная маркировка которых предусмотрена международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Правоохранительная функция. Таможенное декларирование, таможенный контроль, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур. Применение современные информационные технологии. Проведение иных видов государственного контроля отнесенных к компетенции таможенных органов. Взимание таможенных платежей. Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности.	1	1		25
Раздел II. Внешнеэкономическая деятельность и лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.					
Тема 9. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, сущность, особенности.	Тенденции развития российской и мировой экономики. Внешнеэкономическая сфера страны. Категории, характеризующие внешнеэкономическую сферу страны. Внешнеэкономические связи. Внешнеэкономическая деятельность. Основные виды и формы внешнеэкономической деятельности. Субъекты и объекты ВЭД. Субъекты внешнеэкономической деятельности в России, классификация субъектов по профилю деятельности.	1	1		20
Тема 10. Правовое регулирование внешнеэкономической сделки.	Виды внешнеэкономических сделок. Основные принципы классификации внешнеэкономических сделок. Правовое регулирование внешнеэкономической сделки. Способы оформления внешнеэкономической сделки.		1		20

	Особенности заключения внешнеэкономической сделки.				
Тема 11. Внешняя торговля и внешнеэкономические сделки.	Международные расчеты и валютно-финансовые операции при выполнении внешнеэкономической сделки. Основные элементы сферы международных расчетов и валютных операций. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Внешнеторговые сделки по купле-продаже товаров в материально вещественной форме. Международный обмен инженерно-техническими услугами, консультационными услугами, услугами в области управления, туристическими услугами, арендные сделки. Сделки по оказанию услуг. Международный обмен технологиями, научно-техническими знаниями, результатами НИР, патентами, лицензиями, авторскими правами. Сделки по купле-продаже результатов творческой деятельности.	1	1		20
Тема 12. Особенности внешней торговли услугами.	Международный рынок услуг. Особенности рынка услуг.		1		15
Тема 13. Документальное обеспечение внешнеэкономической деятельности.	Международная классификация внешнеторговых документов по группам. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов. Внешнеторговый контракт в международной торговле. Структура внешнеторгового контракта. Основные условия внешнеторгового контракта и их содержание.	1	1		20
Тема 14. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.	Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада.	1	1		20
Тема 15. Анализ информации по реализации внешнеторговых контрактов.	Организация и техника выполнения внешнеэкономических сделок. Основные этапы выполнения внешнеэкономической сделки. Анализ эффективности реализации внешнеторговых контрактов.				10
Контроль:					18
Всего по дисциплине:		6	10	0	254

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Демичев, А.А. Основы таможенного дела: учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 188 с.	https://e.lanbook.com/book/112428
Основы таможенного дела : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 288 с.	https://e.lanbook.com/book/103179
Ксенофонтова, Е.М. Основы таможенного дела: учебное пособие / Е.М.Ксенофонтова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2014.— 162 с.	http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/475681650.pdf
Малевич, Ю.В. Основы таможенного дела : практикум / Ю.В.Малевич, Е.М.Ксенофонтова, К.А.Аитова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра таможенного дела .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 87 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .— Библиогр.: с. 85-87	http://opac.unecon.ru/elibrary/...20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0.pdf
Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 162 с.	https://e.lanbook.com/book/112408
Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — Москва : Юрайт, 2018. — 374 с.	https://urait.ru/book/etika-i-...-i-municipalnoy-sluzhby-413342
Малевич, Ю.В. Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов : практикум / Ю.В.Малевич, М.А.Лукин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014.— 71 с.	http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/470254374.pdf
Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Омельченко Н.А. — 6-е изд., перераб. и доп.— Москва : Юрайт, 2019.— 316 с.	https://urait.ru/bcode/432065
Малевич, Ю.В. Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / Ю.В.Малевич, М.А.Лукин, М.С.Мамчур ; М-во науки и высш. образования	http://opac.unecon.ru/elibrary/...BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B.pdf

Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 61 с	
Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / Под ред. И.Н. Иванова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. - 297 с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=882956
Ксенофонтова, Е.М. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е.М. Ксенофонтова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 196 с.	https://e.lanbook.com/book/112418
Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/431851

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru

11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unescop.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 506 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., стол мультимедийный - 1 шт. Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран 153x200 - 1 шт., Моноблок ACER Aspire Z1811 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедиа проектор NEC V300W - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилуцкая, д. 3, лит. А
Ауд. 413 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт. Компьютер intel Core i3-8100S/8Gb/1Tб / Philips 224E5QSB - 14 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tб - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC NP-ME402X - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилуцкая, д. 3, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Понятие, содержание и структура таможенного дела.
- 2 Этапы становления таможенного дела в России.
- 3 Система таможенного законодательства в России.
- 4 Нормативная база в сфере таможенного дела РФ.
- 5 Основные положения Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.
- 6 Международно-правовые соглашения по таможенным вопросам во внешнеэкономической деятельности России.
- 7 Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.
- 8 Государственная таможенная политика. Направления современной таможенной политики государства.
- 9 Структура ФТС Российской Федерации. Региональные таможенные управления. Таможни. Таможенные посты. Таможни, непосредственно подчиненные ФТС.
- 10 Категории должностей государственной гражданской службы. Соотношение между категориями и группами должностей государственной гражданской службы.
- 11 Классные чины государственной гражданской службы. Знаки различия.
- 12 Специальные звания сотрудников таможенных органов РФ. Сроки выслуги в специальных званиях. Знаки различия в таможенных органах Российской Федерации.
- 13 Ограничения, связанные с приемом на государственную гражданскую службу и ее прохождением.
- 14 Комиссия таможенных органов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов/аттестационных комиссий (федеральные государственные гражданские служащие/сотрудники).
- 15 Основы противодействию коррупции в таможенных органах.
- 16 Ведение таможенной статистики Российской Федерации.
- 17 Правоохранительная функция таможенных органов РФ.
- 18 Таможенное декларирование. Понятие, виды.
- 19 Таможенный контроль. Понятие, формы таможенного контроля.
- 20 Таможенные операции. Понятие, виды.
- 21 Таможенные процедуры. Понятие, виды.
- 22 Применение современных информационных технологий в таможенных органах.
- 23 Проведение государственного контроля отнесенных к компетенции таможенных органов.
- 24 Взимание таможенных платежей таможенными органами.
- 25 Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений.
- 26 Защита прав на объекты интеллектуальной собственности.
- 27 Внешнеэкономические связи. Внешнеэкономическая деятельность. Основные виды и формы внешнеэкономической деятельности.
- 28 Субъекты и объекты ВЭД. Субъекты внешнеэкономической деятельности в России, классификация субъектов по профилю деятельности.
- 29 Виды внешнеэкономических сделок. Основные принципы классификации внешнеэкономических сделок.
- 30 Правовое регулирование внешнеэкономической сделки. Способы оформления

внешнеэкономической сделки. Особенности заключения внешнеэкономической сделки.

- 31 Основные элементы сферы международных расчетов и валютных операций. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов.
- 32 Международный рынок услуг. Особенности рынка услуг.
- 33 Международная классификация внешнеторговых документов по группам. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
- 34 Внешнеторговый контракт в международной торговле. Структура внешнеторгового контракта. Основные условия внешнеторгового контракта и их содержание.
- 35 Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.
- 36 Таможенный представитель. Понятие, деятельность.
- 37 Таможенный перевозчик. Понятие, деятельность.
- 38 Владелец склада временного хранения. Понятие, деятельность.
- 39 Владелец магазина беспошлинной торговли. Понятие, деятельность.
- 40 Уполномоченный экономический оператор. Понятие, деятельность.
- 41 Владелец таможенного склада. Понятие, деятельность.
- 42 Владелец свободного склада. Понятие, деятельность.
- 43 Организация и техника выполнения внешнеэкономических сделок.
- 44 Основные этапы выполнения внешнеэкономической сделки.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	1-5
2	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	5-8
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-8
4	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	9-12
5	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	13-15
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	9-15

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	3,8,12,14
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	3-6,10,13-14
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	8,15
Подготовка к экзамену	1-15
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8,9-15

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.