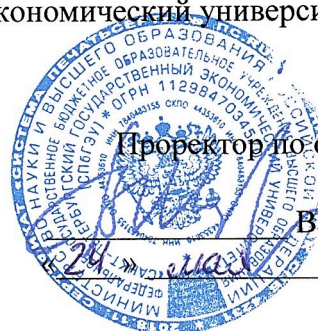


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

**Государственные услуги таможенных органов**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Составитель(и):

к.э.н, Ксенофонтова Екатерина Михайловна

Часов по учебному плану	252	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Зачет: семестр 5 Экзамен: семестр 6
в том числе:		
контактная работа	18	
самостоятельная работа	221	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	13	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	5,6
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	8
Практические занятия	10
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>18</b>
Самостоятельная работа	221
Часы на контроль	13
<b>Итого академических часов</b>	<b>252</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>7</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>4</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>5</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>5</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>10</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Изучить государственные услуги, предоставляемые таможенными органами
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Государственные услуги таможенных органов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.2 - Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, задачи и функции таможенных органов	<p>Знать: состав государственных услуг, предоставляемых таможенными органами</p> <p>Уметь: применять на практике государственные услуги, предоставляемые таможенными органами.</p> <p>Владеть: навыками составления запроса на предоставление государственных услуг, предоставляемых таможенными органами.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Теоретические основы предоставления государственных услуг таможенными органами					
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование	Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление государственных услуг таможенными органами	2	2		48

предоставления таможенными органами государственных услуг					
Тема 2. Состав государственных услуг предоставляемых таможенными органами	Перечень и сведения государственных услуг предоставляемых таможенными органами	2	2		48
<b>Раздел II. Порядок предоставления государственных услуг таможенными органами</b>					
Тема 3. Административные регламенты	Анализ административных регламентов предоставления государственных услуг. Порядок и формы предоставления государственных услуг таможенными органами	2	4		65
Тема 4. Контроль за качеством предоставления государственных услуг таможенными органами	Организация контроля за качеством предоставления государственных услуг таможенными органами. Результаты ведомственного самообследования качества предоставления госуслуг	2	2		60
<b>Контроль:</b>					<b>13</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>221</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС : учебное пособие / М. В. Бойкова, А. А. Ворона. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0217-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/161331">https://e.lanbook.com/book/161331</a>
Арский, А. А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний : монография / А. А. Арский. — Москва	<a href="https://e.lanbook.com/book/70544">https://e.lanbook.com/book/70544</a>

: Дашков и К, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02395-8. —  
Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.  
— URL: <https://e.lanbook.com/book/70544> (дата обращения:  
23.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

<b>№</b>	<b>Наименование СПБД/ ИСС</b>
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 603 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см 213/84 - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>
<p>Ауд. 610 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>
<p>Ауд. 321 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.
- 2 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов.
- 3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг таможенных органов.
- 4 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Ведение реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
- 5 Включение юридических лиц в Реестр магазинов беспошлинной торговли.
- 6 Внесение изменений в Свидетельство и в Реестр магазинов беспошлинной торговли.
- 7 Исключение юридических лиц из Реестра магазинов беспошлинной торговли.
- 8 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Ведение реестра банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.
- 9 Включение банков в реестр банков и иных кредитных организаций.
- 10 Включение страховых организаций в Реестр банков и иных кредитных организаций.
- 11 Включение филиалов банков в Реестр банков и иных кредитных организаций.
- 12 Внесение в Реестр банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий изменений.
- 13 Исключение банка, филиала или страховой организаций из Реестра.
- 14 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Ведение реестра владельцев складов временного хранения.
- 15 Включение юридического лица в реестр владельцев складов временного хранения и выдача Свидетельств.
- 16 Внесение изменений в Свидетельство и в Реестр складов временного хранения.
- 17 Исключение юридического лица из Реестра владельцев складов временного хранения.
- 18 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Ведение реестра владельцев таможенных складов.
- 19 Включение юридических лиц в Реестр владельцев таможенных складов.
- 20 Внесение изменений в Реестр таможенных складов.
- 21 Исключение юридического лица из Реестра таможенных складов.
- 22 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Ведение реестра таможенных перевозчиков.
- 23 Включение юридического лица в Реестр таможенных перевозчиков.
- 24 Внесение изменений в Свидетельство о включении в Реестр таможенных перевозчиков и в Реестр таможенных перевозчиков.
- 25 Исключение юридического лица из Реестра таможенных перевозчиков.
- 26 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Ведение реестра таможенных представителей.
- 27 Включение российского юридического лица в Реестр таможенных представителей.
- 28 Внесение изменений в реестр таможенных представителей.
- 29 Возобновление деятельности таможенного представителя.
- 30 Исключение юридического лица из реестра таможенных представителей.
- 31 Принятие предварительного решения о соблюдении иных условий включения юридического лица в реестр таможенных представителей.

- 32 Приостановление деятельности таможенного представителя.
- 33 Характеристика государственной услуги таможенных органов: ведение таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.
- 34 Внесение в Реестр объектов интеллектуальной собственности изменений и дополнений на основании достоверной информации, поступившей от заявителя
- 35 Исключение объектов интеллектуальной собственности из Реестра
- 36 Принятие и рассмотрение заявления о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска товаров для наименований мест происхождения товаров правообладателем, представителем правообладателя.
- 37 Принятие и рассмотрение заявления о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска товаров для объектов авторского права правообладателем, представителем правообладателя.
- 38 Принятие и рассмотрение заявления о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска товаров для объектов смежных прав правообладателем, представителем правообладателя.
- 39 Принятие и рассмотрение заявления о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска товаров для товарных знаков (знаков обслуживания) правообладателем, представителем правообладателя.
- 40 Характеристика государственной услуги таможенных органов: принятие предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
- 41 Получение дубликата предварительного решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
- 42 Изменение предварительного решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
- 43 Получение предварительного решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
- 44 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Принятие предварительного решения о происхождении товара.
- 45 Выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара.
- 46 Принятие предварительного решения о происхождении товара.
- 47 Принятие решения об изменении предварительного решения о происхождении товара.
- 48 Характеристика государственной услуги таможенных органов: Предоставление информации о выпуске товаров.
- 49 Типовая форма обращения лица о предоставлении информации о выпуске товаров.
- 50 Ведомственное самообследование качества предоставления государственных услуг таможенными органами.
- 51 Личный кабинет участника ВЭД, как инструмент предоставления государственных услуг таможенными органами.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной	Тип контрольной	Способ проведения	Номера тем
-------------------	-----------------	-------------------	------------

точки	точки		
1	Контрольная работа	письменно	1
2	Контрольная работа	письменно	2
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
4	Контрольная работа	письменно	3
5	Контрольная работа	письменно	4
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	3-4

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-4
Подготовка к экзамену	3-4

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

## Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	<p>Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.</p> <p>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.</p>
3 (балл 55-69)	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.</p> <p>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.</p>
4 (балл 70-84)	<p>Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.</p>
5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины.</p> <p>Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>