

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
В.Г. Шубаева  
20 23 г.

**Нарушение таможенных правил и административно-  
юрисдикционный процесс**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы/ Специализация Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности

Уровень высшего образования Специалитет

Форма обучения заочная

Год набора 2023

Составитель(и):

Старший преподаватель, Слесарев Виталий Владимирович  
к.ю.н, Стеценко Светлана Владимировна

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 9
в том числе:		
контактная работа	14	
самостоятельная работа	121	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	9
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	6
Практические занятия	8
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>14</b>
Самостоятельная работа	121
Часы на контроль	9
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>12</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Сформировать у студентов системное представление об административных правонарушениях и административно-юрисдикционном процессе.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Нарушение таможенных правил и административно-юрисдикционный процесс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Умеет выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения и преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов, совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	ПК-2.4 - Применяет порядок возбуждения дела об АП, порядок применения мер обеспечения производства по делам об АП, выносит определения о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования, составляет протоколы о применении мер обеспечения производства по делам об АП, выносит постановление по делу об АП, определяет обстоятельства, исключающие производство и по	<p>Знать: виды и пределы ответственности за нарушение таможенных правил; административно-юрисдикционную деятельность таможенных органов.</p> <p>Уметь: осуществлять исследование и анализ ситуации (административное расследование, проверка жалобы и др.; осуществлять правовую оценку конкретных фактов; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; принимать решения; осуществлять исполнение решений..</p> <p>Владеть: навыками формирования дела об административном правонарушении или преступлении в сфере таможенного дела; навыками принятия процессуальных решений; навыками принятия мер административного принуждения..</p>

	делу об АП	
--	------------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Общая характеристика административно-юрисдикционного процесса.	Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность, понятие и виды. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности.	1			12
Тема 2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об административных правонарушениях. Виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном правонарушении.	1			12
Тема 3. Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.	Общая характеристика обращений граждан как института публичного права. Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права граждан на обращение в государственные органы. Гарантии права граждан на обращение в органы государственной администрации. Понятие и сущность производства по обращениям граждан. Цели и принципы производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Материальная и процессуальная характеристика производства по обращениям граждан. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений. Устные обращения граждан. Особенности производства по обращениям граждан в таможенных органах. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан. Ответственность за нарушения прав граждан на обращение.	1	1		15
Тема 4. Дисциплинарное производство в таможенных органах.	Общие положения о дисциплинарном производстве. Понятие, задачи и принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Дисциплинарная ответственность. Стадия обжалования в дисциплинарном производстве таможенных органов Российской	1	1		10

	Федерации. Особенности дисциплинарного производства в таможенных органах.				
Тема 5. Административные правонарушения в области таможенного дела: Нарушения порядка перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.	Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. Состав административных правонарушений в области таможенного дела. Незаконное перемещение через таможенную границу ЕАЭС товаров и транспортных средств международной перевозки. Несоблюдение запретов и ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС или в Российскую Федерацию и вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС или из Российской Федерации. Представление недействительных документов при совершении таможенных операций.	1	1		12
Тема 6. Административные правонарушения в области таможенного дела: Правонарушения, посягающие на порядок совершения таможенных операций.	Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров. Несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений. Нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций. Нарушение сроков временного хранения товаров.	1	1		12
Тема 7. Административные правонарушения в области таможенного дела: Нарушения требований и условий помещения товаров под определенную таможенную процедуру и нарушение требований соответствующей таможенной процедуры.	Несоблюдение порядка таможенного транзита. Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации. Представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации. Несоблюдение таможенной процедуры.		1		12
Тема 8. Административные правонарушения в области таможенного дела: Нарушения установленного таможенным законодательством	Нарушение режима зоны таможенного контроля. Недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или недоставка документов на них. Причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам.		1		12

порядка проведения таможенного контроля.					
Тема 9. Административные правонарушения в области таможенного дела: Нарушения установленного порядка уплаты таможенных платежей.	Нарушение сроков уплаты таможенных платежей.		1		12
Тема 10. Административные правонарушения в области таможенного дела: Нарушения против порядка ведения учета и предоставления отчетности таможенным органам.	Непредставление в таможенный орган отчетности.		1		12
<b>Контроль:</b>					<b>9</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>121</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Сафонов, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/452799">https://urait.ru/bcode/452799</a>
Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие/под ред. В.В. Яркова, К.А.	<a href="https://e.lanbook.com/book/199...egory=2136&amp;publisher=23436">https://e.lanbook.com/book/199 ... egory=2136&amp;publisher=23436</a>

Малюшина; юридический университет. - Москва: Статут, 2016 - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9;	
Таможенное право : практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина ; отв. ред. О.Ю. Бакаева. — М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-505-2.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372493">https://znanium.com/catalog/document?id=372493</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- Chromium

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 511 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 66 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EH-632 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>
<p>Ауд. 514 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Проектор Nec M350 X мультимедийный - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>



## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность, понятие и виды.
- 2 Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности.
- 3 Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
- 4 Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.
- 5 Состав административных правонарушений в области таможенного дела.
- 6 Незаконное перемещение через таможенную границу ЕАЭС товаров и транспортных средств международной перевозки.
- 7 Несоблюдение запретов и ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС или в Российскую Федерацию и вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС или из Российской Федерации.
- 8 Представление недействительных документов при совершении таможенных операций.
- 9 Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров.
- 10 Несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений.
- 11 Нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций.
- 12 Нарушение сроков временного хранения товаров.
- 13 Несоблюдение порядка таможенного транзита.
- 14 Уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации.
- 15 Представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации.
- 16 Несоблюдение таможенной процедуры.
- 17 Нарушение режима зоны таможенного контроля.
- 18 Недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или недоставка документов на них.
- 19 Причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам.
- 20 Нарушение сроков уплаты таможенных платежей.
- 21 Непредставление в таможенный орган отчетности.
- 22 Стадии производств в административно-юрисдикционном процессе.

### **1.2 Темы письменных работ**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### **1.3 Контрольные точки**

Номер контрольной	Тип контрольной	Способ проведения	Номера тем
-------------------	-----------------	-------------------	------------

точки	точки		
1	Контрольное тестирование	с помощью технических средств и информационных систем	1-5
2	Решение задач	с помощью технических средств и информационных систем	6-10
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-10

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-4
Решение профессиональных задач	6-10
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-10
Подготовка к экзамену	1-10

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

## Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	<p>Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.</p> <p>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.</p>
3 (балл 55-69)	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.</p> <p>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.</p>
4 (балл 70-84)	<p>Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.</p>
5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины.</p> <p>Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>