

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.05.02 Таможенное дело
Специальность	
Направленность	Таможенные услуги во внешнеэкономической
(профиль) программы/	деятельности
Специализация	
Уровень высшего	Специалитет
образования	
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Составитель(и):
к.э.н, Ксенофонтова Екатерина Михайловна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 9
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Приобретение практического опыта и развитие профессионального мышления, а также приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности в области таможенного дела с учетом видов деятельности в соответствии с направленностью основной профессиональной образовательной программы
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-8 - Способен обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПК-8.2 - Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	<p>Уметь:</p> <p>обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>Владеть:</p> <p>контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>
ПК-11 - Способен применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК-11.2 - Применяет систему управления рисками при проведении отдельных видов государственного контроля, отнесённых к компетенции таможенных органов	<p>Уметь:</p> <p>применять систему управления рисками в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и оценки уровня риска; основными навыками разработки профилей рисков; навыками анализа сведений в таможенных документах в рамках применения системы управления рисками.</p>

ПК-9 - Способен применять в таможенном деле информационные и интеллектуальные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения, кибербезопасности профессиональной деятельности	ПК-9.3 - Использует информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела	<p>Уметь:</p> <p>определять необходимые информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения информационных и интеллектуальных технологий в проектной деятельности в сфере таможенного дела</p>
ПК-10 - Способен осуществлять сбор, анализ (в том числе интеллектуальный) массивов данных в сфере таможенного дела, ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли	ПК-10.2 - Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	<p>Уметь:</p> <p>собирать и анализировать статистические данные внешней торговли и специальной таможенной статистики</p> <p>Владеть:</p> <p>аналитическими навыками обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p>
ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.4 - Применяет инструменты (технологии) взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе коммерческими	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять взаимодействие через различные КПС таможенных органов с другими государственными органами власти и организациями по вопросам таможенного дела</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации взаимодействия через различные КПС таможенных органов с другими государственными органами власти и организациями по вопросам таможенного дела</p>
ПК-2 - Умеет выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения и преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов, совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных	ПК-2.4 - Применяет порядок возбуждения дела об АП, порядок применения мер обеспечения производства по делам об АП, выносит определения о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования, составляет протоколы о применении мер обеспечения производства по делам об АП, выносит постановление по	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять исследование и анализ ситуации (административное расследование, проверка жалобы и др.; осуществлять правовую оценку конкретных фактов; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; принимать решения; осуществлять исполнение решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования дела об административном правонарушении или преступлении в сфере таможенного дела; навыками принятия процессуальных решений;</p>

правонарушениях, уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	делу об АП, определяет обстоятельства, исключаящие производство и по делу об АП	навыками принятия мер административного принуждения.
ПК-6 - Способен проводить таможенные проверки и аудит ВЭД	ПК-6.3 - Осуществляет контроль соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров	Уметь: проводить таможенные проверки и аудит ВЭД в части соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров Владеть: навыками контроля соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров
ПК-5 - Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-5.2 - Рассчитывает таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, оформляет таможенные документы в подтверждении принятия такого обеспечения, применяет меры по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей	Уметь: определять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей Владеть: навыками составления таможенных документов в подтверждении принятия обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, навыками применения мер по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей
ПК-3 - Способен определять код товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа и ставки налога на добавленную	ПК-3.4 - Применяет основные правила интерпретации для целей корректного определения и/или контроля кода, в том числе в отношении отдельных групп товаров в соответствии с ТН ВЭД	Уметь: принимать мотивированные классификационные решения, контролировать достоверность заявленного кода ЕТН ВЭД ЕАЭС. Владеть: навыками применения определения происхождения товаров, расчета таможенной стоимости, применения ставки таможенного тарифа и ставки налога на добавленную

стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством РФ		стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством РФ.
ПК-4 - Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ПК-4.3 - Использует информационные технологии при совершении таможенных операций и/или проведении таможенного контроля	<p>Уметь:</p> <p>проводить все виды документального государственного контроля, обязанность по проведению которых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации возложена на таможенные органы; осуществлять контроль соблюдения порядка осуществления международных автомобильных перевозок в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля с применением информационных технологий</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 - Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>знает методы и варианты командной стратегии</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки вариантов стратегии для достижения целей в профессиональной деятельности</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.4 - Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	<p>Уметь:</p> <p>определять особенности внешнеэкономических договоров с учетом межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления внешнеэкономических договоров с учетом межкультурного взаимодействия</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять деловую переписку, в том числе в рамках международного сотрудничества</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками переписки на русском и/или иностранном языке с учетом особенности стилистики в профессиональной деятельности</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.2 - Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных	Уметь: определять цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом своих личностных характеристик.

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	характеристик	Владеть: навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 - Применяет методы управления проектами	Уметь: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта Владеть: навыками подбора метода для реализации проекта на конкретном этапе жизненного цикла
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход	Уметь: вырабатывать стратегию действий, используя системный подход Владеть: навыками применения действий, выработанных с использованием системного подхода, для решения проблемных ситуаций
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3 - Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Уметь: выражать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: навыками формирования позиции по вопросам этического характера в профессиональной деятельности
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3 - Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	Уметь: в общем применять систему показателей финансово-экономических результатов. Владеть: первичными навыками принятия обоснованных экономических решений.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной	Уметь: определять приоритетные направления для соблюдения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правил соблюдения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной деятельности

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сферах	
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Уметь: определять приоритетные направления для поддержания физической подготовленности к профессиональной деятельности Владеть: навыками применения приемов для поддержания физической подготовленности к профессиональной деятельности
ПК-7 - Способен организовывать, контролировать предоставление комплекса услуг по осуществлению внешнеэкономической деятельности и анализировать её результаты	ПК-7.3 - Контролирует и/или организует комплекс услуг в трансграничной электронной торговле	Уметь: определять способы и методы электронной торговли Владеть: навыками контроля за перемещением товаров и предоставлением сведений в процессе электронной торговли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный	Включает инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка; вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
2	Основной	Получение информации и выполнение заданий в соответствии с индивидуальным заданием (по разделам). Обработка и анализ полученной информации.
3	Заключительный	Подготовка отчета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Попова, Л.И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попова Л.И. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Юрайт, 2018.— 311 с.— (Специалист).	https://urait.ru/viewer/organi...sportnyh-sredstv-414648#page/1
Бякин, Г.И. Таможенные операции [Электронный ресурс] : / Г. И. Бякин ; под ред. Н. А. Галикеева.— Санкт-Петербург : Интермедия, 2014 .— 268 с.	https://reader.lanbook.com/book/55346#1
Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Н. Шашкина. — Москва : Юрайт, 2018. — 130 с. — (Специалист).	https://urait.ru/viewer/tamozh...-vypuska-tovarov-414167#page/1
Пиманов, А. К. Таможенные процедуры : учебное пособие / А. К. Пиманов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 652 с. — ISBN 978-5-4383-0045-8.	https://e.lanbook.com/book/112445
Блаженкова, Татьяна Александровна. Таможенно-тарифное регулирование : учебное пособие / Т.А.Блаженкова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (560 Кб).	http://opac.unecon.ru/elibrary...D1%84%D0%BD%D0%BE%D0%B5_21.pdf
Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме : учебное пособие / Ю.В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 326 с.	https://reader.lanbook.com/book/112441#1

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)

7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 603 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см 213/84 - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 503 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 92 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба для аппаратуры - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см 213/84 - 1 шт.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А

шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Общая характеристика таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.
2. Анализ основных результатов деятельности таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела (в соответствии с видами профессиональных задач).
3. Общая характеристика структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики.
4. Анализ деятельности структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики.
5. Направления развития и совершенствования деятельности структурного подразделения таможенного органа/компании – участника ВЭД/лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, являющегося объектом практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент	5 (балл 85-100)

правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.